

## Regulamin English Language Centre

### • **Zajęcia**

Kurs obejmuje z góry określoną ilość godzin zajęć zgodnie z podpisaną przed dołączeniem do grupy Umową. Zajęcia są prowadzone zgodnie z metodyką wypracowaną w ELC, łączącą w sobie najnowsze trendy stosowane w Europie. Na zakończenie kursu uczestnicy podchodzą do egzaminu i otrzymują certyfikat określający ich poziom zaawansowania.

W razie nieobecności lektora, zajęcia prowadzone są przez innego nauczyciela, lub są przekładane na późniejszy termin. Słuchacze są informowani o przełożeniu zajęć w możliwie najkrótszym terminie. Informacja o odwołaniu zajęć będzie znajdowała się na platformie Moodle lub zostanie przesłana sms-em.

### • **Zapisy**

Aby rozpocząć naukę w ELC należy przejść test kwalifikujący na odpowiedni poziom lub okazać dyplom egzaminu określającego poziom znajomości języka angielskiego (First, Advanced, Proficiency itp.) a dla osób kontynuujących naukę w ELC – dyplom ukończenia kursu.

**Każdy uczestnik kursu przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do:**

- zapoznania się z REGULAMINEM ELC
- podpisania umowy i dostarczenia jednej kopii do sekretariatu Studium
- wniesienia odpowiedniej opłaty za kurs

### • **Opłaty**

Uczestnicy są zobowiązani do opłacenia całości lub pierwszej raty za kurs, zgodnie z cennikiem, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze. W przypadku nieuiszczenia opłaty w ciągu 7 dni od rozpoczęcia zajęć, uczestnik nie zostanie dopuszczony do uczestnictwa w kursie.

Z ważnych powodów uczestnik może zrezygnować z kursu. Powody te powinny być udokumentowane. W przypadku rezygnacji, uczestnik ma prawo do zwrotu wpłaconej kwoty pomniejszonej o odbyte zajęcia oraz koszty manipulacyjne – 20%.

Osoby, które zrezygnowały z kursu w ciągu 2 pierwszych tygodni semestru, nie są zobowiązane podawać powodów rezygnacji i mogą otrzymać zwrot wpłaconej kwoty pomniejszony jedynie o koszt odbytych zajęć.

**Kwota zwrotu obliczana jest od chwili złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego oświadczenia o przerwaniu kursu.**

Nie ma możliwości zwrotu kosztów za pojedyncze lub dłuższe nieobecności na zajęciach.

Osoby przyjęte podczas trwania kursu placą kwotę pomniejszoną o przeprowadzone wcześniej zajęcia.

**Druga rata musi być uiszczona do 8 listopada w pierwszym semestrze i 6 marca w drugim semestrze.**

### • **Faktury**

Faktury są wystawiane za bieżący semestr, odpowiednio do 30.11 i 31.05 na indywidualną prośbę uczestnika. Faktury mogą być wystawiane jedynie na osobę lub firmę wykazaną na przelewie jako płatnik.

### • **Rabaty**

Osoby, które wpłacą pełną kwotę za 1 semestr do 4 października i za 2 semestr do 31 stycznia, są uprawnione do cen promocyjnych według cennika.

### • **Zniżki:**

rodzinne: dwie osoby po 5%, trzy osoby po 10%

studenci UŁ, dzieci pracowników UŁ, uczniowie LO UŁ: 10%

pracownicy, doktoranci i emerytowani pracownicy UŁ: według cennika przy dołączeniu do grup po 11 października.

absolwenci UŁ: posiadający kartę absolwenta: w pierwszym roku nauki: 30%, w kolejnych latach: 10%

**zniżki nie kumulują się**

### • **Grupy egzaminacyjne**

Słuchacze, którzy zapisali się na egzamin Cambridge Assessment English są uprawnieni do 3 bezpłatnych próbnych egzaminów ustnych, pod warunkiem zgłoszenia lektorowi prowadzącemu zapisu na egzamin przynajmniej 5 tygodni przed jego terminem. Uczestnicy kursu IELTS otrzymują 2 próbne egzaminy ustne. Dwa razy w roku organizowane są bezpłatne- Mock Exams. Liczba miejsc jest ograniczona. Chęć uczestnictwa należy zgłosić na tydzień przed planowanym Mock Exam.

### • **Biblioteka**

W sekretariacie ELC znajduje się biblioteka językowa dostępna dla wszystkich uczestników kursów.

### • **UWAGA Studenti UŁ**

Na mocy Uchwały Senatu UŁ nr 458 z dnia 02/04/2012, studenci UŁ mogą uzyskać zaliczenie z lektoratu z języka nowożytnego uczestnicząc w zajęciach w ELC. Szczegóły wymaganych poziomów i zakres są ustanawiane przez poszczególne wydziały.

### • **Skargi i uwagi**

Wszyscy pracownicy ELC dokładają wszelkich starań, aby zapewnić Państwu jak najwyższy standard usług. Gdyby jednak nie byli Państwo w pełni zadowoleni z naszej pracy lub mieli uwagi w jaki sposób moglibyśmy ulepszyć nasze usługi, prosimy o zgłaszanie propozycji

do dyrektora pani Magdaleny Matz: magda.matz@elc.pl

W sprawach finansowych prosimy o kontakt z panią Bożeną Marczyńską: bozena.marczynska@elc.pl.